

# Krizový plán Komunitného centra v Čiernej nad Tisou, vytvorený v súvislosti so zabezpečením plnenia opatrení na predchádzanie vzniku a šírenia ochorenia COVID-19

## Úvod

### Právne východiská

V zmysle ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme. Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je teda v súčasnej situácii vypracovať postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej pandémiou a prostredníctvom zverejnenia týchto postupov, pravidiel a podmienok preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízovej situácie v čase pandémie v súlade s prílohou č. 2 (kritérium 2.6. Podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby) o nich informovať svojich zamestnancov a prijímateľov. Na riešenie krízovej situácie a na zmiernenie jej následkov slúži hospodárska mobilizácia. Preto v zmysle Nariadenia vlády SR č. 77 na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie zo dňa 9. apríla 2020 budú poskytovatelia sociálnych služieb určení za subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „SHM“), aby v zmysle § 5 písm. m) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov zabezpečovali organizáciu sociálneho zabezpečenia.

### Ako SHM sú určení poskytovatelia nasledovných druhov sociálnych služieb: komunitné centrum

Obsahom tohto dokumentu - krízového plánu (ďalej len KP) sú opatrenia, ktoré poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len KC Čierna nad Tisou) prijal na riešenie krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19. Pri tvorbe KP sme prihliadali na dodržiavanie ľudskej dôstojnosti a ľudských práv všetkých zúčastnených strán.

## 1. Zabezpečenie personálu v KC Čierna nad Tisou v rámci krízovej situácie

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný garant KC Čierna nad Tisou,
- pracovník KC Čierna nad Tisou
- pracovníci na §54

Sú zamestnancami poskytovateľa mesta Čierna nad Tisou, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC/NDC/NSSDR v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti ktoréhokoľvek zo zamestnancov KC

ho zastupuje ktorýkoľvek so zamestnancov KC prítomných na pracovisku.  
KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC/NDC/NSSDR v súlade so Štandardmi komunitných centier.

*Osoby zodpovedné za realizáciu jednotlivých opatrení:*

*1. ak existujú dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC , kontaktujte za poskytovateľa KC :*

*PhDr. Iveta Mátyášová - Odborná garantka komunitného centra v Čiernej nad Tisou, m.č. 0917381905*

*2. v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby, RÚVZ bude kontaktovať:*

- odborný garant KC ,
- pracovník KC

*3. dezinfekciu priestorov bude zabezpečovať:*

- odborný garant KC,
- pracovník KC
- pracovníci §54

*4. zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP") a materiálu na dezinfekciu bude sledovať:*

- odborný garant KC,
- pracovník KC
- pracovníci §54

## **2. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC Čierna nad Tisou**

Zamestnávateľ je podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.

V nadväznosti na všeobecnú povinnosť zamestnávateľa je upravená povinnosť zamestnávateľa v § 6 ods. 1 písm. j) zákona o BOZP, podľa ktorého je zamestnávateľ povinný určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať.

Podľa § 6 ods. 7 zákona o BOZP je zamestnávateľ povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch, napr. zamestnanci musia byť teoreticky a prakticky zaškolení k tomu, ako si vybrať vhodné pomôcky, správne ich používať a likvidovať tak, aby sa zabránilo expozícii infekciou.

Na základe uvedených skutočností KC prijalo tieto preventívne opatrenia:

1. Zabezpečenie dodatočného materiálo-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - teplomery, dezinfekčné prostriedky, OOPP (najmä rúška, rukavice), potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení;
2. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou/alebo prostriedkom na báze alkoholu:
  - a. pred odchodom z domu,
  - b. pri príchode do práce,
  - c. po použití toalety,
  - d. po prestávke a denných pracovných činnostiach,
  - e. pred prípravou jedla a nápojov,
  - f. pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
  - g. pred odchodom z práce,
  - h. pri príchode domov,
  - i. po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
  - j. nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.
4. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok/respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.
5. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Každý zamestnanec si teplotu zmeria sám, resp. si ju zmerajú navzájom.
6. Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.
7. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov resp. klientov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
8. Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.
9. Obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady, mítingy).
10. Určiť postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku. Každý zamestnanec sa stravuje pri stole sám.
11. Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC Čierna nad Tisou.

Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo

má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

### **3. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie**

Priestory KC by mali byť prispôsobené krízovej situácií, t. j. poskytovateľ KC zabezpečí nasledovné činnosti:

- ✓ Poskytovateľ vytvorí na vstupe priestor pre výkon skríningu, t.j. filter pred vstupom do KC .
- ✓ Zadefinovanie pohybu cieľových skupín v priestore
- ✓ Zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC .
- ✓ Označenie priestorov s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do KC , napr.: „Vstup len s ochranných rúškom“.
- ✓ Označenie priestorov: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“.
- ✓ Je potrebné zvýšenie frekvencie upratovania na pracovisku. Dezinfikovať predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky, pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.
- ✓ Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je zabezpečiť dezinfikovanie priestoru KC po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Zároveň je potrebné dezinfikovať všetky priestory, na dennej báze po ukončení pracovného času. Odporúčajú sa dezinfikovať prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu.
- ✓ Na zber a skladovanie odpadu je potrebné mať vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.
- ✓ Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad.
- ✓ Pravidelné vetranie všetkých pracovných priestorov.
- ✓ V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

Dezinfekcia priestorov je zaznamenávaná - Príloha č. 1

### **4. Činnosti pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie**

Pretože počas výnimočnej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity, je potrebné i naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s

prijímatelmi sociálnych služieb.

Je veľmi dôležité vytvoriť, definovať a zverejniť jasné pravidlá, akým spôsobom sa majú prijímatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) kontaktovať s pracovníkmi KC Čierna nad Tisou. Je žiadúce zabezpečovanie nasledovných činností:

- ✓ zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na iných vhodných miestach (vstupné dvere, webové sídlo Poskytovateľa, FB stránka)
- ✓ priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunitách primeraným spôsobom (komunikačným kanálom ako napr. internet, fb, telefonický kontakt) okrem osobného kontaktu, je možné osloviť cieľovú skupinu s cieľom poskytovať informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC,
- ✓ priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby - vytipuje osamelo žijúcich užívateľov soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie, o pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
- ✓ zabezpečovať sociálne poradenstvo, resp. inú individuálnu intervenciu, za predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci,
- ✓ v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia), identifikovať aktuálne problémy v komunite a hľadať možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napríklad svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok – rúška, dezinfekčné prostriedky, ochranné štíty a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie týchto ochranných pomôcok; napríklad aj obrázkovou formou),
- ✓ spolupracovať s obecným úradom či mestskou políciou, (napríklad aj ako súčasť krízového tímu), poskytovať im relevantné informácie,
- ✓ zabezpečovať realizáciu aktivít (vzdelávacích, rozvojových, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom,
- ✓ sledovať aktuálnu situáciu – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov,
- ✓ vykonávať mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v lokalite, okrese (napr.: lekári, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny...) primeraným spôsobom, zverejniť úradné hodiny verejných inštitúcií, otváracie hodiny potravín, upravené odchody autobusov/vlakov a pod. na vchodových dverách KC/NDC/NSSDR,
- ✓ spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a podobne,
- ✓ zabezpečovať preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID- 19 v zmysle záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)
- ✓ zmapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie,
- ✓ vykonávať aktivity v teréne/návštevu terénu realizovať iba v prípade, ak majú pracovníci KC zabezpečené ochranné pomôcky.

## 5. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

### Postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby:

**Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), tak je potrebné:**

Terénne:

- ✓ Zamestnanci KC , ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď), v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o **povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška).**
- ✓ Komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom sociálnej služby telefonicky, mailom alebo s využitím dostupných komunikačných kanálov (skype, FB).
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne.
- ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí.

Ambulantne:

- ✓ Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch.
- ✓ Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC.
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre.
- ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí.

**V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC Čierna nad Tisou:**

- ✓ Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované
- ✓ Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu.
- ✓ Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr. v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov obce/mesta o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych

služieb.

- ✓ Ak užívateľ/prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice.
- ✓ Upokojiť prijímateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu.
- ✓ Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC Čierna nad Tisou pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov.

### **Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19**

Kontakty na členov krízového štábu – Príloha č. 2

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,

- e-mailový kontakt: [novykoronavirus@uvzs.sk](mailto:novykoronavirus@uvzs.sk)

Príloha č. 1

Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto, ktoré bolo dezinfikované	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca/Podpis



Príloha č. 2  
Kontakty na krízový štáb

Organizácia	Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
Mesto Čierna nad Tisou	Ing. Marta Vozáriková	predseda	056/6872201	mesto@ciernanadtisou.sk
Mesto Čierna nad Tisou	Ing. Peter Brázda	Člen KS	056/6872203	peter.brazda@ciernanadtisou.sk
Mesto Čierna nad Tisou	Ing. Jácinta Kiššová	Člen KS	056/6872209	jacinta.kissova@ciernanadtisou.sk
Mesto Čierna nad Tisou	PhDr. Tünde Butkyová,	Člen KS		tunde.butkyova@ciernanadtisou.sk
MPS s.r.o.	Ing. Viktor Palko	Člen KS	056/6350124	info@mps-cnt.sk
Mesto Čierna nad Tisou	Bc. Tomáš Fejko	Člen KS	0566872206	tomas.fejko@ciernanadtisou.sk