

## Všeobecne záväzné nariadenie č. ....Zásady hospodárenia s majetkom mesta Čierna nad Tisou

Návrh spracovaný v Čiernej nad Tisou 23.mája 2007

Mestské zastupiteľstvo v Čiernej nad Tisou podľa § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov určuje tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta (ďalej len zásady):

### § 1 Úvodné ustanovenie

- 1) Mesto Čierna nad Tisou je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Štatutárny orgánom v majetkoprávnych vzťahoch v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je primátor mesta. Štatutárny orgánom v majetkoprávnych vzťahoch mestských organizácií je riaditeľ, prípadne vedúci mestskej organizácie.
- 3) Tieto zásady sa vzťahujú:
  - a) na majetok mesta Čierna nad Tisou
    1. určený na výkon samosprávy mesta,
    2. zverený do správy mestským podnikom, obchodným spoločnostiam založeným mestom, a rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta na verejné účely a na podnikateľskú činnosť
  - b) na majetok vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 4) Tieto zásady sa nevzťahujú na postup pri prenajímaní bytov a prevode bytov vo vlastníctva mesta Čierna nad Tisou podľa zák. č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

### § 2 Predmet a rozsah úpravy

- 1) Tieto zásady určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a upravujú:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta
  - b) práva a povinnosti orgánov mesta a mestských organizácií pri hospodárení s majetkom mesta
  - c) nadobúdanie a prevody majetku
  - d) správu majetku mesta
  - e) evidenciu a inventarizáciu majetku mesta
  - f) oceňovanie majetku mesta
  - g) prebytočný a neupotrebiteľný majetok mesta
  - h) postup prenechávania majetku mesta do užívania
  - i) nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami
  - j) schvaľovanie orgánmi mesta

### **§ 3 Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú hnuteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a záväzky mesta a majetkové práva mestských organizácií, ak spravujú majetok mesta.
2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere, prípadne obligácie.
3. Majetok mesta možno použiť na:
  - a) verejné účely,
  - b) podnikateľskú činnosť
  - c) výkon samosprávy mesta
4. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Jeho správa a údržba je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta. Za jeho používanie možno vyberať miestnu daň podľa osobitného predpisu.
5. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť, slúži ako majetkový základ pre mestské organizácie, obchodné spoločnosti, alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.

### **§ 4 Práva a povinnosti orgánov mesta a mestských organizácií pri hospodárení s majetkom mesta**

1. Orgány mesta (mestské zastupiteľstvo, primátor mesta) a mestské organizácie (mestské obchodné spoločnosti, príspevkové a rozpočtové organizácie) hospodária s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a v prospech tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a mestské organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:
  - a) hospodáriť s majetkom mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, v zmysle týchto zásad a nadvážujúcich uznesení a nariadení mesta,
  - b) udržiavať a užívať majetok,
  - c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - d) používať všetky právne predpisy na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania osobitných práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - e) viesť majetok v predpísanej evidencii,
  - f) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov,
  - g) poistiť zverený majetok.
3. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa zákona č. 138/1991 Zb. § 2 ods.1 a § 2c zákona o majetku obcí v platnom znení a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Tento majetok mesto môže zveriť správcovi a môže ho vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti.
4. Povinnosť mesta podľa bodu 3 sa skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva podľa § 7 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
4. Mestské organizácie sú oprávnené zverený majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so všeobecne právnymi predpismi a týmito zásadami.

5. Pokiaľ nie je zákonom o majetku obcí a týmto zásadami mesta ustanovené inak, alebo ak to nevylučuje povaha vecí riadi sa mesto vo veciach vlastníctva pri nadobúdaní majetku a nakladaní s ním Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a ďalšími osobitnými právnymi predpismi.

### **§ 5 Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta**

1. Mesto môže nadobúdať hnuteľný majetok a nehnuteľný majetok od právnických osôb a fyzických osôb písomnou zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne.
2. Mesto môže nadobúdať majetok dedením, darovaním, vlastnou podnikateľskou činnosťou alebo investorskou činnosťou.
3. Mesto môže nadobúdať majetok podnikateľskou činnosťou najmä:
  - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických osôb alebo fyzických osôb
  - b) vkladmi - peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
4. Mesto nadobúda majetok aj investorskou činnosťou:
  - a) stavbou objektov a budov
  - b) v súlade so zmluvou v prípade združenia prostriedkov s inými právnickými osobami a fyzickými osobami.
5. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva.
6. Nadobúdanie hnuteľného majetku mesta je v právomoci:
  - a) primátora mesta v súlade s rozpočtom mesta schváleným mestským zastupiteľstvom,
  - b) riaditeľov mestských organizácií v súlade s rozpočtami mestských organizácií, resp. s ich finančnými plánmi.
7. Nadobúdanie hnuteľného majetku mimo schváleného rozpočtu mesta a mimo finančného alebo investičného plánu mestských organizácií podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva a valného zhromaždenia.
8. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (finančný lízing) a tiež nadobúdanie majetku formou úveru, resp. pôžičky.
9. Mesto nadobúda veci do vlastníctva prevodom majetku štátu v súlade s platnou právou (zák. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov).

### **§ 6 Správa majetku**

1. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie nakladať s majetkom mesta v súlade so zákonom o majetku obcí, týmto zásadami a so Štatútom mesta Čierna nad Tisou.
2. S majetkom mesta sú oprávnené nakladať a hospodáriť tieto subjekty:
  - a) mestské zastupiteľstvo
  - b) primátor mesta (jednotlivé útvary mestského úradu)
  - c) mestské organizácie, ktorým bol majetok zverený.
3. V zmysle § 6 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mesto zveruje svoj majetok do správy mestským organizáciám bezplatne, ktorých je zriaďovateľom.

4. Do správy mestským organizáciám mesto prenecháva tú časť majetku, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.
  5. O zverení majetku do správy spíšu mesto ako odovzdávajúca strana a mestská organizácia ako preberajúca strana protokol, ktorý obsahuje podrobnú špecifikáciu hnutelného a nehnuteľného majetku, pohľadávok a záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom mesta (zákaz dať majetok do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo mesta bez súhlasu mestského zastupiteľstva, netýka sa majetku mesta prechádzajúceho do vlastníctva obchodnej spoločnosti zriadeného mestom) a musí obsahovať číslo uznesenia, ktorým bol majetok daný do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok mesta, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
  6. Preberajúca strana je povinná poskytovať mestu pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.
  7. Protokol o zverení nehnuteľného majetku mesta pripraví mesto na základe riadnej inventarizácie zvereného majetku.
  8. Mestské organizácie, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podávajú návrh na zápis práva správy zvereného majetku mesta do katastra nehnuteľností.
  9. Odovzdaniu majetku mesta do správy podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
10. Mesto môže uzatvoriť zmluvu o výkone správy svojho majetku s mestskou organizáciou (s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou). Zmluva o výkone správy obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy a práva a povinnosti zmluvných strán. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie (§ 6 ods. 3 zák.138/1991 Zb.).
  11. Správa majetku mesta zvereného mestskej organizácii zaniká:
    - a) dňom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva na inú osobu,
    - b) zrušením mestskej organizácie na základe uznesenia mestského zastupiteľstva
    - c) odňatím majetku mesta zvereného do správy mestskej organizácií.
  12. Mesto môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy alebo bola s nimi uzatvorená zmluva o výkone správy za týchto podmienok:
    - a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách"
    - b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
    - c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto.

## § 7 Postavenie mestského úradu

1. Mestský úrad ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta pri správe majetku mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodáriace s majetkom mesta.
2. Mestský úrad spravuje prostredníctvom svojich odborných útvarov majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy mestským organizáciám. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodáriaci s majetkom mesta

## § 8 Evidencia a inventarizácia majetku

- 1) Majetok mesta sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 2) Mesto a mestské organizácie sú povinné viesť evidenciu o majetku a záväzkoch, príjmoch a výdavkoch.
- 3) Mestský úrad viedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do správy mestským organizáciám, ako aj jeho prírastky a úbytky.
- 4) Mestské organizácie, ktorým bol zverený majetok mesta do správy sú povinné predkladať súpis evidencie zvereného majetku, vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta,

presnejšie jeho inventarizáciu na základe písomného dožiadania mestského úradu a pravidelne podľa zákona o účtovníctve.

- 5) V prípade nehnuteľností sa evidencia rozširuje o bližšiu špecifikáciu týkajúcu sa lokalizáciu nehnuteľností (napr. ulica, číslo domu) a o terajšie plánované využitie, vrátane možnosti odpredaja.
- 6) Za účelom vykonania inventarizácie majetku mesta primátor mesta menuje ústrednú inventarizačnú komisiu mesta, ktorá zabezpečí organizačné pokyny všetkým správcom mestského majetku.
- 7) Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a je zabezpečovaná podľa organizačných pokynov ústrednej inventarizačnej komisie mesta Čierna nad Tisou.
- 8) Správcovia majetku mesta vykonávajú 1-krát ročne /min 1x za dva roky/fyzickú inventarizáciu majetku mesta v zmysle platných predpisov o účtovníctve. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventárnych spisoch. Po skončení každej inventúry sa vyhotoví inventarizačný zápis, ktorý spolu s dokladmi súvisiacimi s inventarizáciou predloží ústrednej inventarizačnej komisii.
- 9) O návrhoch na vysporiadanie inventarizačných rozdielov rozhoduje správca majetku mesta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie najneskôr do 15 dní po ukončení inventarizácie. Dňom rozhodnutia o vyrovnaní inventarizačných rozdielov sa považuje deň skončenia inventarizácie.
- 10) Súhrnnú správu o výsledkoch inventarizácie jedenkrát ročne predkladá ústredná inventarizačná komisia mesta ako informáciu hlavnému kontrolórovi a mestskému zastupiteľstvu

#### **§ 9 Oceňovanie majetku**

Mesto a mestské organizácie sú povinné oceňovať majetok spôsobmi predpísanými osobitným predpisom (zák.č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

#### **§ 10 Prebytočný a neupotrebitelný majetok**

- 1) **Prebytočný je majetok**, ktorý subjekt hospodáriaci s majetkom mesta nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočnú sa považuje aj tá časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mestskej organizácie.
- 2) **Neupotrebitelný je majetok**, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke už nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelné základné prostriedky sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- 3) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku kultúrnej povahy platia osobitné predpisy.
- 4) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **nehnuteľného majetku mesta** rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe odporúčania komisie menovanej primátorom mesta,ústrednej inventarizačnej komisie alebo návrhu výraďovacej komisie.
- 5) O prebytočnosti **hnuteľného majetku mesta** rozhoduje na základe odporúčania komisií :
  - a) mestské zastupiteľstvo nad 500 000,- Sk obstarávacej ceny majetku,
  - b) primátor mesta do 500 000,- Sk obstarávacej ceny majetku
  - c) riaditeľ mestskej organizácie, ako ide o majetok v jej správe do 100 000,- Sk obstarávacej ceny majetku,

d) riaditeľ obchodnej spoločnosti založenej mestom, ak ide o majetok v jej správe do 300 000,- Sk obstarávacej ceny majetku

6) K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku sa musí pripojiť návrh na jeho zhodnotenie, alebo doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo (napr. odborný posudok o jeho neupotrebitelnosti)

### **§ 11 Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom**

1. Subjekt hospodáiaci s majetkom mesta prevedie prebytočný alebo neupotrebitelný majetok na iný subjekt hospodáiaci s majetkom mesta, a v prípade nezáujmu na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu. Pred uskutočnením ponuky, sa zväží jeho použitie (využitie) na náhradné dielce.
2. Neupotrebitelný majetok, ktorý sa nedá použiť na žiadne účely sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s prebytočným majetkom, o ktorý nikto neprejavil záujem.
3. Prevod vlastníctva prebytočného alebo neupotrebitelného majetku sa uskutoční na inú než mestskú organizáciu v súlade s § 6 týchto zásad. Pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku na základe výsledkov dobrovoľnej dražby, dražbu možno vyhlásiť až po schválení mestským zastupiteľstvom, to neplatí na predaj voľných bytov dobrovoľnou dražbou. Pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže, podmienky verejnej obchodnej súťaže možno vyhlásiť až po ich schválení mestským zastupiteľstvom.
4. Priamy predaj nehnuteľného majetku sa uskutočňuje so súhlasom mestského zastupiteľstva.

### **§ 12 Vyráďovanie hnuteľného majetku**

1. Subjekty, spravujúce majetok mesta môžu neupotrebitelný hnuteľný majetok vyradiť a následne zlikvidovať so súhlasom vyráďovacej komisie, ktoré schválili mestské zastupiteľstvo, ak obstarávacia cena majetku je nižšia ako 100 000,- Sk, pri vyššej hodnote majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Na vyradenie neupotrebitelného hnuteľného majetku sa zriaďuje komisia, ktorá má 5 členov. Stálymi členmi tejto komisie je prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór. Ďalších troch členov menuje primátor mesta z radov poslancov MsZ.
3. Návrhy na vyradenie neupotrebitelného majetku predkladá ústredná inventarizačná komisia 1x ročne po vykonaní fyzickej inventúry.

### **§ 13 Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku mesta**

1. O riešení škôd spôsobených na majetku mesta rozhoduje na návrh škodovej komisie, ktorej návrh je záväzný:
  - a) primátor mesta, ak hodnota škody spôsobenej na majetku mesta v správe mestského úradu nepresahuje sumu 100 000,- Sk
  - b) riaditelia mestských organizácií, ak hodnota škody spôsobenej na majetku mesta v správe mestských organizácií nepresahuje sumu 100 000,- Sk
  - c) mestské zastupiteľstvo, ak hodnota škody spôsobenej na majetku mesta presahuje sumu 100 000,- Sk.
2. Škodovú komisiu menuje primátor mesta, ktorá má troch členov.

## § 14 Prenechávanie majetku mesta do užívania

1. Mesto a mestské organizácie môžu veci, ktoré dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh zmluvou prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to vždy odplatne.
2. Zmluva o nájme musí mať písomnú formu. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci primátora mesta, resp. štatutárneho orgánu mestskej organizácie, ak predmet nájmu je zverený mestom do správy tejto organizácie Nájomná zmluva musí obsahovať:
  - a) presné údaje zmluvných strán,
  - b) presnú špecifikáciu majetku, prenechaného do nájmu, resp. na užívanie
  - c) určenie účelu, spôsobu a času užívania
  - d) ustanovenie o výške odplaty podľa platných cenových predpisov a spôsob jej úhrady,
  - e) podmienky užívania - práva a povinnosti zmluvných strán,
  - f) dohodu o možnosti odstúpiť od zmluvy, ak mesto zistí, že sa jeho majetok užíva v rozpore s uzavretou zmluvou, alebo ak mesto vec bude potrebovať na plnenie svojich úloh,
  - g) formy skončenia užívania a dôžku výpovednej lehoty.
3. Zmluva sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonného, Obchodného zákonného a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.
4. O zmluvnom prenájme hnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. Prenájom nehnuteľného majetku v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájmenebytových priestorov v platnom znení sa uskutočňuje, okrem prenájmu z verejného záujmu:
  - a) obchodnou verejnou súťažou o právo nájmu, ktorú zrealizuje správca nebytového priestoru, kde sa musia stanoviť súťažné podmienky a kritériá výberu
  - b) dobrovoľnou dražbou o právo nájmu, ktorú uskutočňuje mesto na návrh správcu majetku mesta.

V obidvoch prípadoch podmienky prenájmu nebytových priestoroch prerokúvajú príslušné komisie mestského zastupiteľstva podľa kompetencií takto:

školské zariadenia	komisia školstva
sociálne zariadenia a zdravotnícke zariadenia	komisia bytová, sociálna a zdravotná
nebytové priestory mesta	komisia finančná
športové zariadenia	komisia športu a mládeže
MPS s.r.o.	dozorná rada

- 6) V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného najmenej vo výške miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom SR za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim.
- 7) Pri stanovení sadzby nájomného sa vychádza z členenia mesta na lokality.
- 8) Mestské organizácie môžu uzatvárať zmluvy o nájme na majetok mesta najdlhšie na 5 rokov s víťazom dobrovoľnej dražby alebo obchodnej verejnej súťaže. To neplatí pri prenájme majetku z verejného záujmu (sociálne, športové, kultúrne a iné verejnoprospešné účely).
- 9) Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou môžu uzatvárať nájomné zmluvy na školské budovy, miestnosti ako aj príslušných priestorov školy a školského zariadenia iba na účel, ktorý súvisí s činnosťou školy a školského zariadenia (výchova, vzdelávanie, šport, lekárská ambulancia, školský bufet, školské byty a podobne) a len so súhlasom primátora mesta.
- 10) Prenájom majetku mesta na verejnoprospešné účely schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 11) Po neúspešnej opakovanej dražbe, resp. obchodnej verejnej súťaži o právo nájmu nebytového priestoru môže subjekt hospodáriaci s majetkom mesta zvoliť inú formu prenájmu majetku do užívania so súhlasom primátora mesta po uplynutí 6 mesiacov odo dňa konania dražby, resp. obchodnej verejnej súťaže.

#### **§ 15 Centrálna evidencia zmlúv**

- 1) Mestský úrad vedie evidenciu všetkých zmlúv, uzavretých v súvislosti s majetkom mesta(nadobúdanie, prevody, darovanie, spravovanie, prenájom majetku a pod.)
- 2) Subjekty hospodáriace s majetkom mesta sú povinné jeden exemplár zmluvy zaslať do centrálnej evidencie uzatváraných zmlúv na Mestský úrad v Čiernej nad Tisou.

#### **§ 16 Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami**

1. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatniť a vymáhať. Pri vymáhani platia prijaté zásady MsZ
2. Neplnenie tejto povinnosti sa považuje za závažný nedostatok v spravovaní a nakladaní s majetkom mesta. Ak je dlžník v omeškaní, je subjekt spravujúci majetok mesta povinný účtovať a vymáhať úroky, prípadne zmluvnú pokutu z omeškania.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
4. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť alebo povoliť splátky.
5. Primátor mesta alebo štatutárny orgán mestskej organizácie môže dlžníkovi povoliť splátky alebo povoliť odsklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len za podmienok, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, prípadne dohoda o odsklade dlhu sa ruší.
6. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

7. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremičala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky,

je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymáhanie.

8. Podľa bodu 4 tohto ustanovenia zásad, primátor mesta na žiadosť dlžníka môže dlh do 50 000,- Sk celkom alebo čiastočne odpustiť a riaditelia mestských organizácií do 10 000,- Sk. Na odpustenie dlhu nad 50 000,- Sk je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.

9. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

10. Pre trvalé upustenie od vymáhania nedaňovej pohľadávky sa určujú tie isté dôvody a postupujú sa tým istým spôsobom ako u daňovej pohľadávky. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.

### § 17 Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť emitované len so súhlasom mestského zastupiteľstva. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon (zák. č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov).
2. S cennými papiermi vo vlastníctve mesta nakladá mesto len so súhlasom mestského zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (zák. č. 566/2001 o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

### § 18 Schvaľovanie orgánmi mesta

#### 1) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku, pokiaľ sa však má uskutočniť na základe výsledku obchodnej verejnej súťaže alebo dobrovoľnej dražby, mestské zastupiteľstvo schvaľuje len podmienky súťaže, resp. dražby
- b) zmluvné prevody hnuteľného majetku nad 500 000,- Sk obstarávacej ceny majetku, vrátane prevodov majetku v takejto hodnote medzi subjektami
- c) odňatie spravovaného majetku a jeho odovzdanie inému subjektu s majetkovou účasťou mesta, pokiaľ jeho obstarávacia cena presahuje 500 000,- Sk
- d) združovanie finančných prostriedkov
- e) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad hodnotu 50 000,- Sk
- f) majetkové vklady do obchodných spoločností
- g) nadobúdanie hnuteľného majetku mimo schváleného rozpočtu, resp. finančného plánu,
- h) nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (finančný lízing)
- i) zmeny účelového určenia majetku uvedeného v §2b ods. 1 a § 2c zákona o majetku obcí, ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti
- j) prebytočnosť nehnuteľného majetku

- k) prebytočnosť alebo neupotrebitelnosť hnuteľného majetku, ak obstarávacia cena majetku je vyššia ako **500 000,- Sk**
  - l) zničenie neupotrebitelného majetku mesta, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako **100 000,- Sk**
  - m) prijatie a poskytnutie úveru
  - n) poskytnutie majetkovej záruky
  - o) prevzatie záväzku,
  - p) vydávanie dlhopisov,
  - q) založenie nehnuteľnosti
  - r) poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí podľa príslušného VZN
- 2) Primátor mesta schvaľuje:
- a) zmluvné prevody hnuteľného majetku do **500 000,- Sk** obstarávacej ceny, vrátane prevodov majetku v takej istej hodnote medzi subjektami - medzi mestskými organizáciami
  - b) prebytočnosť hnuteľného majetku do **500 000,- Sk** obstarávacej ceny
  - c) odpustenie, prípadne zniženie pohľadávky mesta do **50 000,- Sk**, povolenie splátok ako aj odklad platenia, v tejto výške bežný nákup materiálu a tovaru s určením pre mesto
  - d) poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí podľa príslušného VZN,
  - e) návrh zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príľahlých priestorov školy a školského zariadenia, ktorých mesto je zriaďovateľom.

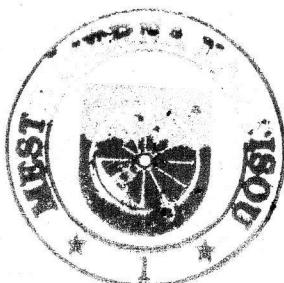
- 3) Riaditelia mestských organizácií schvaľujú:
- a) zmluvné prevody hnuteľného majetku v správe mestskej organizácie do **500 000,- Sk** obstarávacej ceny so súhlasom primátora mesta,
  - b) zmluvné prevody hnuteľného majetku v správe:
    - mestskej organizácie do **100 000,- Sk** obstarávacej ceny majetku,
    - obchodnej spoločnosti založenej mestom do **300 000,- Sk** obstarávacej ceny majetku
  - c) prebytočnosť hnuteľného majetku v správe mestskej organizácie do **50 000,- Sk** obstarávacej ceny, v tejto výške bežný nákup materiálu a tovaru s určením pre organizáciu
  - d) odpustenie, prípadne zniženie pohľadávky mestskej organizácie do **10 000,- Sk**, povolenie splátok ako aj odklad platenia .

### § 19 Spoločné a záverečné ustanovenie

- 1) Všetky úkony orgánov samosprávy mesta ako aj mestských organizácií v správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
- 2) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta
- 3) Kontrolou dodržiavania týchto zásad je poverený hlavný kontrolór mesta.
- 4) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uzneslo Mestské zastupiteľstvo v Čiernej nad Tisou č. uzn..

5) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 20.6.2007

Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta zo dňa 26.3.200v znení ďalších zmien a doplnkov



primátor mesta

Na návrh právneho zástupcu mesta

spracoval :kobielsky