

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska ich organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023 na podmienky obce | primátor mesta | po schválení
harmonogramu vládou
Slovenskej republiky |
| 2. Zodpovedný zamestnanec fin. oddelenia za vyúčtovanie | Mgr. Mátyášová | stály |
| 3. Aktualizovať stály zoznam voličov | PhDr. Butkyová | priebežne |
| 4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | PhDr. Butkyová | do troch dní
od podania námietky |
| 5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu | primátor mesta | do 27.6.2023 |
| 6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovníkovi štatistickému úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť | primátor mesta | do 30.6.2023

zmenu priebežne, najneskôr
do 30. 9.2023 |
| 7. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | primátor mesta | do 30.6.2023 |
| 8. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | PhDr. Butkyová | do 31.7.2023 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | prednosta MsÚ | do 11. augusta 2023 |

- | | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | PhDr. Butkyová | do 10.8.2023 |
| 11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | PhDr. Butkyová | od 16.8.2023
do 29.9.2023 |
| 12. Zaregistrovať obec pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky | PhDr. Butkyová | do 21.8.2023 |
| 13. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | do 22.8.2023 |
| 14. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | do 25.8.2023 |
| 15. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | PhDr. Butkyová | do 5.9.2023 |
| 16. Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | do 8.9.2023 |
| 17. Zaslať hlasovacie preukazy poštou | PhDr. Butkyová | do 13.9.2023 |
| 18. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | PhDr. Butkyová | do 22.9.2023 |
| 19. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | PhDr. Butkyová | do 26.9.2023 |
| 20. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | do 27.9.2023 |
| 21. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie zápisnice okrskovej volebnej komisie a fotokópie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | prednosta MsÚ
PhDr. Butkyová | do 29.9.2019 |
| 22. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | primátor mesta | najneskôr 29.9.2023 |
| 23. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou | PhDr. Butkyová | do 29.9.2023 |

- | | |
|--|--|
| 24. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | primátor mesta najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | PhDr. Butkyová bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 26. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | PhDr. Butkyová do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené | PhDr. Butkyová po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou |

V Čiernej nad Tisou, 23. júna 2023

Ing. Viktor Palko, MBA
primátor mesta